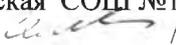


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01-05-6  
от «29» 08 2016 г.

Принято с учетом мнения  
Общественного совета  
МБОУ «Александровская СОШ №10»  


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Александровская СОШ  
№ 10»

  
Н.С. Козыренко  
Приказ № 01-05-31 от «29» 08 2016 г.

**Положение**  
**о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**« Александровская общеобразовательная школа № 10»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32, Уставом МБОУ «Александровская СОШ №10» с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование. Исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения. регулирует порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская общеобразовательная школа № 10» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения (главное управление образования администрации Рыбинского района) вправе разрешить приём детей в ОУ на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в соответствии с общими правилами приёма в 1 класс.

1.3. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс МБОУ «Александровская СОШ № 10» в марте размещает на информационном стенде и на своём официальном сайте информацию о наличии свободных мест для приёма детей в первый класс.

1.4. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно территориальный

отдел главного управления образования администрации Рыбинского района (далее – территориальный отдел). Территориальный отдел представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в ОУ района и обеспечивает приём детей в первый класс.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом МБОУ «Александровская СОШ № 10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

1.6. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.8. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Александровская СОШ № 10» в сети «Интернет».

## II. Порядок приёма

2.1. Для приёма в МБОУ «Александровская СОШ №10»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребёнка или медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, копию медицинского полиса.

2.3. При приёме в МБОУ «Александровская СОШ № 10» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в т.ч. через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём заявлений в первый класс МБОУ «Александровская СОШ № 10» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 марта и завершается не позднее 1 сентября текущего года.

Приём закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прохождение психолого-медико-педагогической комиссии, диагностика психолога носит только рекомендательный характер.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 10 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При условии окончания приёма в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.9. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ (Федеральный Закон от 7 февраля 2011г. № 3 – ФЗ «О полиции», ст. 46; Федеральный Закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», ст. 19, 24):

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. При регистрации заявлений о приёме соблюдается хронология в датах регистрации и очередность в принятии заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, о приёме ребёнка в МБОУ «Александровская СОШ № 10», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

2.12. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям: заявление оформлено не по установленной форме; в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Школу, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ «Александровская СОШ № 10» путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу.

2.13. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Александровская СОШ №10», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **II Правила приема учащихся из другого общеобразовательного учреждения.**

2.1. При приеме учащихся из другого учреждения родители (законные представители) представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2. При поступлении учащихся в течение учебного года предъявляется документ, свидетельствующий о текущей успеваемости или промежуточной аттестации на момент поступления в Школу, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором учился ребенок.

2.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест.

## **III. Правила приема обучающихся в 10 класс.**

3.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, они дополнительно представляют выданный им документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся начинается после завершения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

3.3. При приеме выпускников основной школы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Директору МБОУ «Александровская СОШ № 1

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_, «\_\_»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения  
\_\_\_\_\_, в **первый**  
класс.

С Уставом, лицензией, аккредитацией и локальными актами  
образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема граждан  
в МБОУ «Александровская СОШ №10»

Директору  
МБОУ «Александровская СОШ №10»

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка  
\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_  
» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_, в  
\_\_\_\_\_ класс, ранее обучавшегося в \_\_\_\_\_ классе общеобразовательного  
учреждения:  
\_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией, аккредитацией и локальными актами  
образовательного учреждения ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен (а).

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в зачислении в  
в МБОУ «Александровская СОШ №10»

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в \_\_\_\_\_ класс  
в МБОУ «Александровская СОШ №10»  
гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) по  
следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Александровская СОШ №10»

Н. С. Козыренко

Дата \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов при приеме заявления  
в 1 класс в МБОУ «Александровская СОШ № 10»

от гр.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в \_\_\_\_\_ отношении \_\_\_\_\_ ребенка  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года рождения регистрационный №  
заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной территории	

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Александровская СОШ №10»

от гр.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_ отношении \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения регистрационный №  
заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Заявление	
Личное дело учащегося	
Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения	
Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего общего образования)	
Копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации, при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста	

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_