



Утверждаю:
Директор школы

Н.С. Козыренко

Приказ № 01-05-62 от 16.11.2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
без взимания платы
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Александровская СОШ № 10» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом школы;

• Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

ч. 3 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961-ФЗ "Об защите прав ребенка";

Постановления администрации Рыбинского Района от 01. 04. 2016. № 197-п « Об утверждении порядка расходования средств субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся без взимания платы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Рыбинского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.3. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячими завтраками и обедами на бесплатной основе учащихся ОУ, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Питание в школе организуется на основе примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

2.6. На поставку питания заключаются контракты непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели. Ежедневное меню с указанием сведений об блюдах вывешиваются в обеденном зале.

3.2. Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.3. Ответственный за организацию питания по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.4. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет бракеражная комиссия.

Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному примерному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.5. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.6. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

4.1. Для получения бесплатного питания в МБОУ «Александровская СОШ № 10» родителями (законными представителями) до 01 сентября текущего года предоставляются следующие документы:

- заявления от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- справку о составе семьи;
- документы, подтверждающие доход семьи получателя, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г № 65-п « Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 « О защите прав ребенка» .

4.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения. Под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
 - обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами.
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - обучающиеся воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого, учащимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Красноярского края.

4.4. Горячие завтраки и горячие обеды без взимания платы предоставляются учащимся в дни посещения образовательного учреждения. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель посещаемости столовой.

4.5. Организация питания учащихся на бесплатной основе в классе осуществляется организатором горячего питания, т.е. классным руководителем.

4.6. Организатор горячего питания - завхоз:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе.

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;

- не позднее 4-го числа каждого месяца в МКУ «Межведомственную бухгалтерию Рыбинского района» сдает отчет по питанию учащихся.

4.7. По результатам рассмотрения заявлений формируются списки обучающихся на предоставление питания без взимания платы. На основании списков обучающихся на предоставления питания без взимания платы руководитель МБОУ «Александровская СОШ № 10» издает приказ.

Приказ предоставляется в МКУ «Межведомственную бухгалтерию Рыбинского района» на основании которого рассчитывается объем денежных средств, необходимый для обеспечения питанием указанных категорий обучающихся.

4.8. МКУ «Межведомственную бухгалтерию Рыбинского района» предоставляет ежемесячную отчетность о расходах на обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в финансовое управление администрации Рыбинского района до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.9. Неиспользуемые средства субвенции подлежат возврату в краевой бюджет.

Директору МБОУ «Александровская СОШ № 10»
Н.С. Козыренко

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

З а я в л е н и е

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса, на период посещения МБОУ «Александровская СОШ № 10»
питание без взимания платы из расчета _____ рублей в
день _____ в течение учебного года в связи с тем, что
школьник проживает в семье, среднедушевой доход (включая школьника) которой ниже величины
прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения.
С Положением об организации горячего питания обучающихся без взимания платы
МБОУ «Александровская СОШ № 10», ознакомлен (а).

В случае изменения оснований для получения питания **без взимания платы** обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Александровская СОШ №
10».

Несу полную, персональную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в предоставленном пакете документов, для получения питания без взимания платы.

Дата _____

Подпись _____