**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа № 10»**

(наименование муниципального учреждения)

 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

ЧАСТЬ I

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

**«реализация образовательной программы начального общего образования».**

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

граждане, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисленные на основании решения учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год плановогопериода2016 | второй год плановогопериода2017 |
| 1. | Укомплектованность кадрами. | % | **УК Iф \* 100% : УК Iп**, где УК Iф-укомплектованность кадрами (факт); УК Iп- укомплектованность кадрами (план).  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание |
| 2. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3 года. | % | **ПР Iк \* 100% : ПР I**,где ПР Iк- педагогические работники , прошедшие повышение квалификации; ПР I- все педагогические работники. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 3. | Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет; | % | **ПР Iа \* 100% : ПР I**,где ПР Iа- педагогические работники , прошедшие аттестацию; ПР I- все педагогические работники . | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации;АС «Педагог». |
| 4. | Доля выпускников , переведенных на программы основного общего образования. | % | **Вп \* 100% : В**, где Вп- выпускники , переведенные на программы основного общего образования. ; В- все выпускники . | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 5. | Доля учащихся осваивающих образовательную программу начального общего образования. | % | **О Iо \* 100% : ОI,** где О Iо- количество учащихся осваивающих программу начального общего образования;ОI-общее количество учащихся. | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | Данные образовательной организации |
| 6. | Уровень освоения образовательной программы начального общего образования  | % | **О Iк \* 100% : ОI,** где О Iк- количество учащихся, осваивающих программу начального общего образования на «4» и «5»;ОI- общее количество учащихся. | не менее 35% | не менее 35% | не менее 35% | не менее 35% | не менее 35% | Данные образовательной организации |
| 7.  | Процент выполнения краевых контрольных работ в 4 классе по русскому языку математике. | % | **Вв \* 100% : В**,где Вв- количество учащихся 4 класса, выполнивших краевую контрольную работу; В- учащиеся 4 класса-участники контрольной работы. | не менее 80%не менее 80% | не менее 80%не менее 80% | не менее 80%не менее 80% | не менее 80%не менее 80% | не менее 80%не менее 80% | Данные краевого Центра оценки качества образования. |
| 8. | Подтверждение годовых оценок на краевых контрольных работах в 4 классе порусскому языку математике. | % | **Вп \* 100% : В**,где Вп- количество учащихся 4 класса, получивших оценку по итогам кк/р не ниже годовой оценки; В- учащиеся 4 класса, писавшие кк/р | не менее 90%не менее 90% | не менее 90%не менее 90% | не менее 90%не менее 90% | не менее 90%не менее 90% | не менее 90%не менее 90% | Данные образовательной организации |
| 9. | Участие учащихся начальной ступени в образовательных мероприятиях различного уровня (олимпиады, игры, чемпионаты, конференции и др.). | % | **Оу \* 100% : О,** где Оу- количество учащихся , принимавшие участие в образовательных мероприятиях;О- общее количество учащихся. | не менее 85 % | не менее 85 % | не менее 85% | не менее 85% | не менее 85% | Данные образовательной организации |
| 10. | Обеспеченность УМК. | % | **О Iуч \* 100% : О I,** где О Iуч- количество учащихся обеспеченных полным комплектом учебников в соответствии с реализуемой программой;О I- общее количество учащихся. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 11. | Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана) | % | УНф \* 100% : УН, где УНф - фактическая оснащенность учебно –наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы  | 70-80% | 80-90% | 85-95% | 85-95% | 85-95% | Данные образовательной организации |
| 12. | Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением. | % | **Р Iу \*100%: РI**, где Р Iу- родители (законные представители) учащихся, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; РI- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся . | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | Данные социологического опроса |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год плановогопериода2016 | второй год плановогопериода2017 |
| 1. | Число учащихся обучающихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 45 | не менее 45 | не менее 45 | не менее 45 | не менее 45 | Данные образовательной организации;КИАСУО.  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 1.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 « Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (САНПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

Приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг;

 Устав МБОУ «Александровская СОШ № 10».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет. | Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |
| 2. | Информирование при личном обращении в образовательной организации. | Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации по предоставлению данной услуги.  | По мере обращения граждан. |
| 3.  | Консультация в образовательной организации в телефонном режиме. | Администрация образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.  | По мере обращения граждан. |
| 4. | Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательной организации. | Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. | Реализация образовательной программы начального общего образования | Безвозмездно |

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |
| 1. | Плановая проверка. | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка. | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации. | По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги. |

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник(и)информации о фактическомзначении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 1

. Наименование муниципальной услуги:

**«реализация образовательной программы основного общего образования».**

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год плановогопериода2016 | второй год плановогопериода2017 |
| 1. | Укомплектованность кадрами. | % | **УК IIф \* 100% : УК IIп**, где УК IIф- укомплектованность кадрами (факт); УК IIп- укомплектованность кадрами на (план). | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание  |
| 2. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3 года. | % | **ПР IIк \* 100% : ПР II**,где ПР IIк- педагогические работники , прошедшие повышение квалификации; ПР II- все педагогические работники. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 3. | Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет; | % | **ПР IIа \* 100% : ПР II**,где ПР IIа- педагогические работники, прошедшие аттестацию; ПР II- все педагогические работники . | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации;АС «Педагог». |
| 4. | Распределение выпускников IX класса:  | % | **В** IXр \* 100% : В IX,где В IXр- выпускники IX класса, определившиеся на дальнейшее обучение; В IX- все выпускники IX класса. | не менее 56 % | не менее 56 % | не менее 56 % | не менее 56 % | не менее 56 % | Данные образовательной организации; КИАСУО. |
| 5. | Доля учащихся II ступени, осваивающих образовательную программу основного общего образования | % | **О IIо \* 100% : ОII,** где О IIо- количество учащихся , осваивающих программу основного общего образования;ОII- общее количество учащихся . | не менее 85 % | не менее 85 % | не менее 85% | не менее 85% | не менее 85% | Данные образовательной организации |
| 6.  | Уровень освоения образовательной программы основного общего образования учащимися II ступени. | % | **О IIк \* 100% : ОII,** где О IIк- количество учащихся, осваивающих программу основного общего образования на «4» и «5»;ОII- общее количество учащихся. | не менее 30 % | не менее 30 % | не менее 30 % | не менее 30 % | не менее 30 % | Данные образовательной организации |
| 7. | Результаты итоговой аттестации выпускников IX класса в новой форме по русскому языку:выполнениекачество | % | **В IXв \* 100% : В IX**,где В IXв- выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме; В IX- выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.**В IXк \* 100% : В IX**,где В IXк- выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме на «4» и «5»; В IX- выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме. | не менее 80 %не менее 35%% | не менее 80% не менее 35%% | не менее 80%не менее 35%% | не менее 80%не менее 35%% | не менее 80%не менее 35%% | Данные учреждения;протоколы ЦОКО. |
| 8. | Результаты итоговой аттестации выпускников IX класса в новой форме поматематике:выполнениекачество | % | **В IXв \* 100% : В IX**,где В IXв- выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме; В IX- выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.**В IXк \* 100% : В IX**,где В IXк- выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме на «4» и «5»; В IX- выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме. | не менее 90 %не менее 35%% | не менее 90% не менее 35%% | не менее 90%не менее 35%% | не менее 90%не менее 35%% | не менее 90%не менее 35%% | Данные образовательной организации;протоколы ЦОКО. |
| 9. | Подтверждение годовой оценки на экзаменах в новой форме в IX классе:русский языкматематика | % | **В IXп \* 100% : В IX**,где В IXп – количество выпускников IX класса, получивших оценку на экзамене в новой форме не ниже годовой; В IX- выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме. | не менее 95%не менее 95% | не менее 95%не менее 95% | не менее 95%не менее95% | не менее 95%не менее95% | не менее 95%не менее95% | Данные образовательной организации |
| 10. | Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам) | % | **ОII шэ \* 100% : ОII**,где **ОII шэ** – количество учащихся, участвовавших в школьном этапе предметных олимпиад;ОII- общее количество учащихся  | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % | Данные образовательной организации |
| 11. | Количество учащихся , занявших призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам) | % | **ОII пм \* 100% : ОII**,где **ОII пм** – количество учащихся , занявшие призовые места в муниципальном этапе предметных олимпиад;ОII- общее количество учащихся, участвующих в муниципальном этапе. | не менее 7 % | не менее 7 % | не менее 7 % | не менее 7 % | не менее 7 % | Протоколы проведения муниципального этапа предметных олимпиад. |
| 12. | Получение выпускниками IX класса аттестатов об основном общем образовании | % | **В IXа \* 100% : В IX**,где В IXа- выпускники IX класса, получившие аттестат об основном общем образовании; В IX- все выпускники IX класса. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 13. | Обеспеченность УМК | % | **О IIуч \* 100% : ОII,** где О IIуч- количество учащихся, обеспеченных полным комплектом учебников в соответствии с реализуемыми программами;ОII- общее количество учащихся. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 14. | Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения(показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана). | % | **УНф \* 100% : УН**, где УНф - фактическая оснащенность учебно –наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы | 70-80% | 80-90% | 85-95% | 85-95% | 85-95% | Данные образовательной организации |
| 15. | Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательной организацией. | % | **Р IIу \*100%: РII**, где Р IIу- родители (законные представители) учащихся , удовлетворенные качеством и доступностью услуги; РII- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся . | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | Данные социологического опроса |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год плановогопериода2016 | второй год плановогопериода2017 |
| 1. | Число учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 56 | не менее 55 | не менее 55 | не менее 55 | не менее 55 | Данные образовательной организации; КИАСУО. |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги: 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

 Федеральный закон от 1.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 « Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (САНПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

Приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг;

 Устав МБОУ «Александровская СОШ № 10».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет. | Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |
| 2. | Информирование при личном обращении в образовательной организации. | Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.  | По мере обращения граждан. |
| 3.  | Консультация в образовательной организации в телефонном режиме. | Администрация образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.  | По мере обращения граждан. |
| 4. | Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательной организации. | Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. | Реализация образовательной программы основного общего образования | Безвозмездно |

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |
| 1. | Плановая проверка  | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги. |

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник(и)информации о фактическомзначении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

**«реализация образовательной программы среднего общего образования»**

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод 2013 | текущий финансовыйгод 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год плановогопериода2016 | второй год плановогопериода2017 |
| 1. | Укомплектованность кадрами. | % | **УК IIIф \* 100% : УК IIIп**, где УК IIIф-укомплектованность кадрами (факт); УК IIIп- укомплектованность кадрами (план). | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание  |
| 2. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3 года. | % | **ПР IIIк \* 100% : ПР III**,где ПР IIIк- педагогические работники , прошедшие повышение квалификации; ПР III- все педагогические работники. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 3. | Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет; | % | **ПР IIIа \* 100% : ПР III**,где ПР IIIа- педагогические работники , прошедшие аттестацию; ПР III- все педагогические работники . | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации;АС «Педагог». |
| 4. | Доля учащихся осваивающих образовательную программу среднего общего образования | % | **О IIIо \* 100% : ОIII,** где О IIIо- количество учащихся, осваивающих программу среднего общего образования;ОIII- общее количество учащихся. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 5.  | Уровень освоения образовательной программы среднего общего образования учащимися. | % | **О IIIк \* 100% : ОIII,** где О IIIк- количество учащихся, осваивающих программу среднего общего образования на «4» и «5»;ОIII-общее количество учащихся. | не менее 25 % | не менее 30 % | не менее 30 % | не менее 30% | не менее 30% | Данные образовательной организации |
| 6. | Результаты ЕГЭ по русскому языку: общая успеваемость качественная успеваемость. | средний балл% | **СБ р/я : Уегэ**, где СБ р/я - сумма баллов всех участников ЕГЭ по русскому языку; У егэ– общее количество участников ЕГЭ по русскому языку.**Уегэ к \* 100 % : Уегэ,**где Уегэ к - количество участников ЕГЭ по русскому языку, набравших 60 и более баллов; Уегэ – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку.  | 60не менее 50 % | 55не менее 40 % | 55не менее 40 % | 55не менее 40 % | 55не менее 40 % | Данные образовательной организации;протокол проверки результатов ЕГЭ.  |
| 7. | Результаты ЕГЭ по математике: общая успеваемость, качественная успеваемость. | средний балл% | **СБ мат. : Уегэ**, где СБ мат. - сумма баллов всех участников ЕГЭ по математике; У егэ – общее количество участников ЕГЭ по математике.**Уегэ к \* 100 % : Уегэ,**где Уегэ к - количество участников ЕГЭ по математике, набравших 60 и более баллов; У егэ – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку. | 50не менее 20% | 40не менее 20% | 40не менее 20% | 50не менее 20% | 50не менее 20% |  Данные образовательной организации;протокол проверки результатов ЕГЭ.  |
| 8.  | Поступление выпускников по результатам ЕГЭ в ВУЗы  | % | **В XI р \* 100% : В XI**,где В XI р- выпускники XI класса, поступившие в ВУЗы; В XI- все выпускники XIкласса. | не менее 40% | не менее 40% | не менее 40% | не менее 40% | не менее 40% | Данные образовательной организации |
| 9. | Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам). | % | **О III шэ \* 100% : О III**,где **О III шэ** – количество обучающихся , участвовавших в школьном этапе предметных олимпиад;О **III** - общее количество обучающихся  | не менее 90% | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % | Данные образовательной организации |
| 10. | Количество учащихся , занявших призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам). | % | **О III пм \* 100% : О III**,где **О III пм** – количество учащихся, занявшие призовые места в муниципальном этапе предметных олимпиад;О **III** - общее количество обучающихся , участвующих в муниципальном этапе. | не менее 5% | не менее 5% | не менее 5% | не менее 5% | не менее 5% | Протоколы проведения муниципального этапа предметных олимпиад. |
| 12. | Получение выпускниками XI класса аттестатов о среднем общем образовании | % | **В XIа \* 100% : В XI**,где В XIа- выпускники XI класса, получившие аттестат о среднем общем образовании; В XI- общее количество выпускников XI класса. | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 13. | Обеспеченность УМК | % | **О III уч \* 100% : О III,** где О **III** уч- количество обучающихся , обеспеченных полным комплектом учебников в соответствии с реализуемыми программами;О **III** – общее количество учащихся. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 14. | Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения.(показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана) | % | **УНф \* 100% : УН**, где УНф - фактическая оснащенность учебно –наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы | 80-90% | 85-95% | 85-95% | 85-95% | 85-95% | Данные образовательной организации |
| 15. | Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением. | % | **Р IIIу \*100%: РIII**, где Р IIIу- родители (законные представители) учащихся, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; РIII- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся . | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | не менее 97% | Данные социологического опроса |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год плановогопериода2016 | второй год плановогопериода2017 |
| 1. | Число учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 20 | не менее 15 | не менее 12 | не менее 12 | не менее 12 | Данные образовательной организации,  КИАСУО. |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Федеральный закон от 1.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 « Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (САНПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

Приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг;

 Устав МБОУ «Александровская СОШ № 10».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет. | Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |
| 2. | Информирование при личном обращении в образовательной организации. | Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.  | По мере обращения граждан. |
| 3.  | Консультация в образовательной организации в телефонном режиме. | Администрация образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.  | По мере обращения граждан. |
| 4. | Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательной организации. | Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. | Реализация образовательной программы среднего общего образования | Безвозмездно |

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги. |

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник(и)информации о фактическомзначении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги:

**«реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

2. Потребители муниципальной услуги:

Лица с ограниченными возможностями здоровья.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод 2013 | текущий финансовыйгод 2014 | очередной финансовыйгод 2015 | Первый год плановогопериода 2016 | Второй год плановогопериода 2017 |
| 1. | Укомплектованность кадрами. | % | **УК ф \* 100% : УК п**, где УКф-укомплектованность кадрами по адаптированной основной общеобразовательной программе (факт); УКп- укомплектованность кадрами по адаптированной основной общеобразовательной программе (план). | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание  |
| 2. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3 года. | % | **ПРк\* 100%: ПР**,где ПРк- педагоги, работающие по адаптированной основной общеобразовательной программе, прошедшие повышение квалификации; ПР- все педагоги, работающие по адаптированной основной общеобразовательной программе. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 3. | Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 года. | % | **ПРа \* 100%: ПР**,где ПРа- педагоги, работающие по адаптированной основной общеобразовательной программе, прошедшие аттестацию; ПР- все педагоги, работающие по адаптированной основной общеобразовательной программе. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации;АС «Педагог». |
| 4. | Доля учащихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу | % | **О о \* 100% :О,** где О о- количество учащихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу;О - общее количество учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 5. | Обеспеченность УМК | % | **УМК ф \* 100% :УМК ,** где УМК ф- фактическая оснащенность УМК, УМК- оснащенность УМК в соответствии с требованиями | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 6. | Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, ТСО(показатель задан для каждого учебного предмета учебного плана) | % | **УНф \* 100% : УН**, где УНф - фактическая оснащенность учебно–наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы | 80-90% | 85-95% | 85-95% | 85-95% | 85-95% | Данные образовательной организации |
| 7. | Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением. | % | **Р у \*100%: Р**, Где Р у- родители (законные представители) учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; Р - общее число опрошенных родителей (законных представителей). | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % | Данные социологического опроса |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод 2013 | текущий финансовыйгод 2014 | очередной финансовыйгод 2015 | первый год плановогопериода 2016 | второй год плановогопериода 2017 |
| 1. | Число учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе | человек | 9 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | Данные образовательной организации,  КИАСУО. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Методические рекомендации по формированию учебных планов для организации образовательного процесса детям с ОВЗ в Красноярском крае от 17.06.2013 № 5429;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об Утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг;

Устав МБОУ «Александровская СОШ №10»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет. | Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |
| 2. | Информирование при личном обращении в образовательную организацию. | Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации по предоставлению данной услуги.  | По мере обращения граждан. |
| 3.  | Консультация в образовательной организации в телефонном режиме. | Администрация Образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.  | По мере обращения граждан. |
| 4. | Размещение информации о предоставляемой услуге в здании Образовательной организации. | Информация о предоставляемой услуге размещается в здании Образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. | Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ОВЗ. | Безвозмездно |

7. Порядок контроля запредоставлениеммуниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |
| 1. | Плановая проверка | Не чаще 1 раза в три года. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации | По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги. |

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник(и)информации о фактическомзначении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый –в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги:

**«реализация дополнительной общеразвивающей программы спортивной направленности»**

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя(исходные данные для ее расчета) |
|  |  |  |  | отчетный год2013 | текущийфинансовыйгод2014 | Очередной финансовый год2015 | первый год плановогопериода2016 | второй год плановогопериода2017 |  |
| 1. | Укомплектованность кадрами. | % | **УК \_\_\_(ф) \* 100% : УК \_\_\_ (п)**,где УК \_\_\_ (ф)-укомплектованность реализации программы дополнительной общеразвивающей программы спортивной направленности направленности кадрами (факт); УК \_\_\_ (п)- укомплектованность реализации программы спортивной направленности кадрами (план). | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание  |
| 2. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3года. | % | **ПР** **\_\_\_\_**( **к) \* 100% : ПР** **\_\_\_\_\_,**где ПР \_\_\_\_\_ (к)- педагогические работники, осуществляющие обучение по программе спортивной направленности, прошедшие повышение квалификации; ПР \_\_\_\_- все педагогические работники осуществляющие обучение по программе спортивной направленности . | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации  |
| 3. | Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет. | % | **ПР \_\_\_\_ (а) \* 100% : ПР \_\_\_\_,**где ПР \_\_\_ (а)- педагогические работники, осуществляющие обучение по программе спортивной направленности, прошедшие аттестацию; ПР \_\_\_\_\_ - все педагогические работники , осуществляющие обучение по программе спортивной направленности . | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации,КИАСУО. |
| 4. | Доля учащихся, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях и т. д. от общего числа учащихся.  | % | **Оу \*100%: О**,  где Оу – число учащихся по программе спортивной направленности, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д., О- общее число учащихся по программе спортивной направленности. | 80-85% | 80-85% | 80-85% | 80-85% | 80-85% | Данные образовательной организации  |
| 5. | Сохранность детского контингента. | % | **ДКн\*100 % : ДКк**, где ДКн- количество детей, занимающихся по программе спортивной направленности, на начало учебного года;ДКк- количество детей, занимающихся по программе спортивной направленности, на конец учебного года. | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | Данные образовательной организации  |
| 6.  | Доля учащихся, перешедших на очередной этап (год) обучения. | % | **Оп \*100%: О**, где Оп – число учащихся по программе спортивной направленности, перешедших на очередной этап обучения; О - общее число учащихся по программе спортивной - направленности. | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | Данные образовательной организации |
| 7. | Обеспеченность УМК | % | **УМК о \*100%:УМК**, где УМК о – фактическая оснащенность УМК; УМК – оснащенность УМК в соответствии с требованиями. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации  |
| 8. | Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. | % | **УНСо \*100%:УНС**, где УНСо- фактическая оснащенность оборудованием; УНС- оснащенность оборудованием в соответствии с требованиями программы. | 80-85% | 80-85% | 80-85% | 80-85% | 80-85% | Данные образовательной организации |
| 9. | Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательной организацией. | % | **Р \_\_\_(у) \*100%: Р\_\_\_\_**, где Р \_\_\_\_ **(**у)- родители (законные представители) учащихся по спортивной направленности, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; Р \_\_\_\_- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся по программе спортивной направленности. | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | не менее 90% | Данные социологического опроса |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный год2013 | текущий финансовыйгод2014 | Очередной финансовый год2015 | первый год плановогопериода2016 | второй год плановогопериода2017 |
| 1. | Реализация дополнительной общеразвивающей программы спортивной направленности | человек | 110 | 113 | 113 | 110 | 110 | Данные образовательной организации, КИАСУО. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г.№189 «Об утверждении СанПиН 2.4.22821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;
* приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;
* Устав МБОУ «Александровская СОШ №10».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет. | Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |
| 2. | Информирование при личном обращении в образовательную организацию. | Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации по предоставлению данной услуги.  | По мере обращения граждан. |
| 3.  | Консультация в образовательной организации в телефонном режиме. | Администрация образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.  | По мере обращения граждан. |
| 4. | Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательной организации. | Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах. | По мере изменения информации о предоставляемой услуге. |

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

* ликвидация образовательной организации;
* реорганизация образовательной организации;
* иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

 6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. | Реализация дополнительной общеразвивающей программы спартивной направленности | Безвозмездно |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги. |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации | По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги. |

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник(и)информации о фактическомзначении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом Управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

 **ЧАСТЬ 2**

(формируется при установлении муниципального задания

на выполнение муниципальной (ых) работы (работ)

и содержит требования к выполнению работы (работ)

 РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы:

**«Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных) в электронном виде».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
|  Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных) в электронном виде   | Организация деятельности по ведению:-краевой информационной автоматизированной системы управления образованием (КИАСУО);- краевой базы данных «Одаренные дети Красноярья»;- автоматизированной системы «Педагог»; | функционируетфункционирует | функционируетфункционирует | функционируетфункционирует | функционируетфункционирует | функционируетфункционирует |  |
|  | - программного комплекса «Мониторинг образования Российской Федерации»;- информационной системы комплексной оценки безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры образования Российской Федерации | функционирует в период аттестациизаполняется 1 раз в год в период статотчетазаполняется по запросу МО РФ | функционирует в период аттестациизаполняется 1 раз в год в период статотчетазаполняется по запросу МО РФ | функционирует в период аттестациизаполняется 1 раз в год в период статотчетазаполняется по запросу МО РФ | функционирует в период аттестациизаполняется 1 раз в год в период статотчетазаполняется по запросу МО РФ | функционирует в период аттестациизаполняется 1 раз в год в период статотчетазаполняется по запросу МО РФ |
| Осуществление миграции данных в системе КИАСУО (школьный уровень- муниципальный уровень; муниципальный уровень- школьный уровень) | по мере необходимости, постоянно | по мере необходимости, постоянно | по мере необходимости, постоянно | по мере необходимости, постоянно | по мере необходимости, постоянно |  |
| Предоставление сведений для формирования муниципального заказа учебников в краевую информационную базу «Учебник». | 1 раз в год (декабрь-январь) | 1 раз в год (декабрь-январь) | 1 раз в год (декабрь-январь) | 1 раз в год (декабрь-январь) | 1 раз в год (декабрь-январь) |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности по формированию, ведению баз (банков данных) в электронном виде. | имеется | имеется | имеется | имеется | имеется |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация занятости детей в каникулярное время»**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
|  Организация занятости детей в каникулярное время(наименование различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей указать в пояснительной записке)  | Организация и проведение в летний период лагеря с дневным пребыванием детей (кол-во уч-ся)  | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Организация участия детей в различных формах отдыха, оздоровления и занятости. | не менее 80% от общего количества учащихся | не менее 80% от общего количества учащихся | не менее 80% от общего количества учащихся | не менее 80% от общего количества учащихся | не менее 80% от общего количества учащихся |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | По мере проведения мероприятий  | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3 | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация социо-культурной, спортивной и творческой деятельности учащихся»**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
|  Организация социо-культурной, спортивной и творческой деятельности учащихся(наименование проведенных мероприятий указать в пояснительной записке)  | Проведение для обучающихся различных мероприятий социо-культурной, спортивной, творческой направленности (процент уч-ся, охваченных мероприятиями) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  | управление образования администрации Рыбинского района |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация проведения общественно-значимых мероприятий».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
|  Организация проведения общественно-значимых мероприятий.(наименование мероприятий указать в пояснительной записке) | Организация общественно-значимых конкурсов, фестивалей, выставок, акций, соревнований (кол-во мероприятий) | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  | управление образования администрации Рыбинского района |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация социально-психологической и педагогической помощи детям «группы риска»».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
|  Организация социально-психологической и педагогической помощи детям «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете, учете в ОПДН «Бородинский», СОП)  | Наличие нормативно-правовых документов по профилактике правонарушений и безнадзорности (Положения о совете профилактики, о порядке выявления и постановке на внутришкольный учет, другие; должностные инструкции; другие локальные акты) | имеется | имеется | имеется | имеется | имеется |
|  | Предоставление индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и семей, состоящих в СОП в управление образования для утверждения | по мере выявления несовершеннолетних, семей | по мере выявления несовершеннолетних, семей | по мере выявления несовершеннолетних, семей | по мере выявления несовершеннолетних, семей | по мере выявления несовершеннолетних, семей |
|  | Составление и представление в управление образования: - отчета о проделанной работе по реализации индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и семей, состоящих в СОП;- списки несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН. | март, июнь, сентябрь, декабрь | март, июнь, сентябрь, декабрь | март, июнь, сентябрь, декабрь | март, июнь, сентябрь, декабрь | март, июнь, сентябрь, декабрь |
| Организация взаимодействия с КДН и ЗП администрации Рыбинского района, другими субъектами системы профилактики. | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
| Организация деятельности по обследованию жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних «группы риска»  | Наличие акта, по мере необходимости | Наличие акта, по мере необходимости | Наличие акта, по мере необходимости | Наличие акта, по мере необходимости | Наличие акта, по мере необходимости |
| Составление и представление в управление образования информации по формам: БН-1БН-2 | ежемесячнооктябрь, апрель | ежемесячнооктябрь, апрель | ежемесячнооктябрь, апрель | ежемесячнооктябрь, апрель | ежемесячнооктябрь, апрель |
| Занятость детей «группы риска» в организованных формах досуга, отдыха и занятий (процент охвата)  | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100% |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации; | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – в соответствии со сроками, указанными в п. 2 раздела 5.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация работы по выявлению, педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Организация работы по выявлению, педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей(наименование мероприятий с участием одаренных детей указать в пояснительной записке) | Наличие нормативно-правых документов, регламентирующих организацию работы с одаренными детьми, в том числе наделение должностных лиц (куратор, педагоги) полномочиями по работе с интеллектуально одаренными детьми. | имеется | имеется | имеется | имеется | имеется |
|  | Наличие НОУ / кол-во детей , занимающихся в НОУ (чел.)Наличие предметных и метапредметных объединений / кол-во детей , занимающихся в объединениях (чел.)  | имеется/не менее 30не менее 2-х /не менее 30 | имеется/не менее 30не менее 2-х /не менее 30 | имеется/не менее 30не менее 2-х /не менее 30 | имеется/не менее 30не менее 2-х /не менее 30 | имеется/не менее 30не менее 2-х /не менее 30 |
| Сопровождение учащихся в краевых интенсивных школах и дистанционных программах (процент уч-ся 8-11 классов, охваченных сопровождением, от общего кол-ва уч-ся 8-11 классов) | не менее 5 % | не менее 10 % | не менее 15 % | не менее 15 % | не менее 15 % |
| Количество детей , принявших участие в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского уровней (%) /наличие победителей, призеров |  не менее 10% / не менее 1 | не менее 10% / не менее 1 | не менее 10% / не менее 1 | не менее 10% / не менее 1 | не менее 10% / не менее 1 |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации; | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация деятельности по учету детей, подлежащих обучению».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Организация деятельности по учету детей, подлежащих обучению | Формирование прогноза будущих первоклассников на основании списков детей дошкольного возраста. | список будущих первоклассников до 1 марта | список будущих первоклассников до 1 марта | список будущих первоклассников до 1 марта | список будущих первоклассников до 1 марта | список будущих первоклассников до 1 марта |
| Корректировка списков детей от 7 до 18 лет, подлежащих обучению. | план комплектования на новый уч. год до 20 марта | план комплектования на новый уч. год до 20 марта | план комплектования на новый уч.год до 20 марта | план комплектования на новый уч. год до 20 марта | план комплектования на новый уч. год до 20 марта |
| Предоставление информации о мерах, обеспечивающих дальнейшее обучение и трудоустройство несовершеннолетних оставивших и (или) исключенных из ОУ до получения ими общего образования.  | наличие подтверждений о дальнейшем обучении | наличие подтверждений о дальнейшем обучении | наличие подтверждений о дальнейшем обучении | наличие подтверждений о дальнейшем обучении | наличие подтверждений о дальнейшем обучении |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации; | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование муниципальной работы:

**«Охват обучающихся дополнительным образованием».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Охват учащихся дополнительным образованием,  | Охват учащихся дополнительными общеобразовательными программами | не менее 80% / | не менее 80% | не менее 80% /  | не менее 80% /  | не менее 80% /  |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации; | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 9

1. Наименование муниципальной работы:

**«Создание условий для обеспечения горячим питанием учащихся».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Создание условий для обеспечения горячим питанием учащихся | Создание условий для обеспечения 2-х разового горячего питания учащихся. | созданы | созданы | созданы | созданы | созданы |
| Разработка и согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора 10-ти (14-ти) дневного меню. | имеется | имеется | имеется | имеется | имеется |
| Разработка и согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора программы производственного контроля. | имеется | имеется | имеется | имеется | имеется |
| Охват детей горячим питанием (%) / в том числе 2-х разовым (%). | - | 100% / не менее 22% | 100% / не менее 16% | 100% / не менее 16% | 100% / не менее 16% |
|  | Формирование и предоставление в управление образование списков детей на бесплатное питание | до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости | до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости | до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости | до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости | до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости |

 3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о исполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 10

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация подвоза учащихся к месту обучения».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Организация подвоза учащихся к месту обучения | Наличие школьных локальных актов, регламентирующих организацию работы по подвозу детей к месту обучения, оформленных в соответствии с требованиями. | имеется | имеется | имеется | имеется | имеется |
| Организация работы по соблюдению требований безопасного подвоза школьников. | соответствует | соответствует | соответствует | соответствует | соответствует |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации; ;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае  |
|  |  | поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |  |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 11

1. Наименование муниципальной работы:

**«Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности образовательной организации».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности образовательной организации.(наименование мероприятий, освещающих деятельность образовательной организации, указать в пояснительной записке) | Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства. | функционирует | функционирует | функционирует | функционирует | функционирует |
| Оформление и систематическое обновление информационных стендов в соответствии с действующим законодательством. | имеется | имеется | имеется | имеется | имеется |
| Организация и проведение мероприятий, освещающих деятельность учреждения, в т.ч. взаимодействие со СМИ и иные мероприятия (количество мероприятий) | не менее 2-х | не менее 2-х | не менее 2-х | не менее 2-х | не менее 2-х |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности Образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 12

1. Наименование муниципальной работы:

**«Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях.(наименование конкурсов, проектов и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке) | Организация участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах. (кол-во участников) | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |
| Организация участия работников учреждения в социо-культурных мероприятиях (кол-во мероприятий). | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. |  Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный –по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 13

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация участия образовательной организации в различных конкурсах, проектах».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Организация участия образовательной организации в различных конкурсах, проектах.(наименование конкурсов, проектов и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке) | Подготовка и предоставление документов в соответствии с требованиями конкурсного отбора | участие | участие | участие | участие | участие |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Проверка отчетности Образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  | управление образования администрации Рыбинского района |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

 РАЗДЕЛ 14

1. Наименование муниципальной работы:

**«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы и учащихся с ОВЗ».**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный  год2013 |  текущий финансовыйгод2014 | Очередной финансовый год2015 | первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
|  Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы и учащихся с ОВЗ | Организация деятельности по коррекции нарушений развития и социальной адаптации | осуществляется | осуществляется | осуществляется | осуществляется | осуществляется |
|  | Наличие ИУП для учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП и учащихся с ОВЗ | имеются | имеются | имеются | имеются | имеются |
| Организация и проведение психолого-педагогических консилиумов | функционирует | функционирует | функционирует | функционирует | функционирует |
|  Предоставление родителям (законным представителям) учащихся данной категории консультативной помощи | предоставляется | предоставляется | предоставляется | предоставляется | предоставляется |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

* ликвидация Образовательной организации;
* реорганизация Образовательной организации;
* иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 15

1. Наименование муниципальной работы:

**«Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся»**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный год2013 |  текущийфинансовыйгод2014 | Очередной финансовый год 2015 | первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
|  Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся  | Нормативно-правовое обеспечение проведения социально-психологического тестирования учащихся  | имеется | имеется | имеется | имеется | имеется |
| Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с установленным порядком  | Выполнение графика  | Выполнение графика | Выполнение графика  | Выполнение графика  | Выполнение графика |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | По мере проведения мероприятий  | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3 | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
* детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 16

1. Наименование муниципальной работы:

**«Обеспечение государственно-общественных форм управления образовательным учреждением»**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Обеспечение государственно-общественных форм управления образовательным учреждением. | Создание и функционирование органа государственно – общественного управления учреждением. | функционирует | функционирует | функционирует | функционирует | функционирует |
|  | Составление и публикация на сайте учреждения публичного отчета о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности. | ежегоднодо 1 октября | ежегоднодо 1 октября | ежегоднодо 1 октября | ежегоднодо 1 октября | ежегоднодо 1 октября |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. |  Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 17

1. Наименование муниципальной работы:

**«Создание комфортных, безопасных условий для участников образовательного процесса, соответствующих требованиям действующего законодательства»**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Создание комфортных, безопасных условий для участников образовательного процесса, соответствующих требованиям действующего законодательства. | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными и краевыми целевыми программами. | Доля выполненных программных мероприятий – 100%. | Доля выполненных программных мероприятий – 100%. | Доля выполненных программных мероприятий – 100%. | Доля выполненных программных мероприятий – 100%. | Доля выполненных программных мероприятий – 100%. |
| Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует | Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует | Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует | Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует | Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Иные мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов | Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами | Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами | Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами | Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами | Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами |
|  | Выполнение мероприятий, обеспечивающих санитарно-эпидемиологическую, противопожарную и антитеррористическую безопасность. | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |
|  | Соблюдение требований по охране труда и ТБ. | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | По мере выполнения мероприятий | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |
| 3. | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 18

1. Наименование муниципальной работы:

**«Прохождение медицинского осмотра, обследований, гигиенической подготовки; организация медицинского обслуживания учащихся»**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы | Содержаниеработы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовыйгод2013 | текущий финансовыйгод2014 | очередной финансовыйгод2015 |  первый годпланового периода2016 | второй годпланового периода2017 |
| Прохождение медицинского осмотра, обследований, гигиенической подготовки;организация медицинского обслуживания.  | Организация деятельности по прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров, обследований, персональной гигиенической подготовки работниками учреждения / охват работников (%) | выполняется / 100 % | выполняется / 100 % | выполняется / 100 % | выполняется / 100 % | выполняется / 100 % |
| Организация деятельности по прохождению обследования учащимися начальной ступени / охват учащихся (%) | выполняется / 100 % | выполняется / 100 % | выполняется / 100 % | выполняется / 100 % | выполняется / 100 % |
|  | Создание соответствующих условий для организации медицинского обслуживания учащихся.  | соответствуют | соответствуют | соответствуют | соответствуют | соответствуют |

 3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальнойработы |
| 1. | Плановая проверка | Не реже 1 раза в три года. | управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае  |  |
| поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др. |  |
| 3. | Проверка отчетности образовательной организации | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.  |  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном заданиина отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.